



# Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

## INFORMACE

### podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Podle čl. 4 Pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím zveřejňuji následující informace:

#### 1. Zveřejněné informace

Škola zveřejňuje informace pro veřejnost především prostřednictvím vývěsní tabule ve škole a na internetových stránkách školy.

#### 2. Informace o škole

##### 2.1 Základní údaje o škole

<b>Název školy</b>	
Adresa školy	Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace, Markvartovická 50 / 966 747 14, Ludgeřovice
IČ	70945951
Bankovní spojení	1849645339/0800
DIČ	CZ70945951
Telefon/fax	731513340
E-mail	skola@ludgerovice.cz
Adresa internetové stránky	www.zsludgerovice.cz
Datum zápisu do rejstříku	01.01.2002
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	od 1.1.2005
Název zřizovatele	Obec Ludgeřovice
Součásti školy	MŠ,ŠD,ŠJ,ZŠ
IZO ředitelství	600 142 787
Ředitel školy	Mgr. Karel Moric
Vedoucí pracovníci	<b>Statutární zástupce ředitele:</b> Mgr. Vladimíra Lišková <b>Zástupce ředitele pro MŠ:</b> Bc. Sabina Janíková <b>Výchovný poradce:</b> Mgr. Jakub Kolenko Mgr. Vladimíra Lišková <b>Ekonomka:</b> Bc. Lada Burečková <b>Účetní:</b> Jana Wanderburgová <b>Sekretariát:</b> Jana Talacková
Vedoucí pracovníci	<b>Vedoucí učitelka MŠ</b> Vrablovec 384/26 Bc. Pavla Olšáková <b>Vedoucí učitelka MŠ</b> Hlučínská 140/110 Bc. Martina Kubec Vjačková



## Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

	<b>Vedoucí učitelka MŠ</b> Hlučínská 496/62 Bc. Sabina Janíková <b>Vedoucí vychovatelka ŠD</b> Bc. Markéta Slovácová
Složení školské rady	<b>Předseda: MUDr. Táňa Kačmařová</b> <b>Členové:</b> Mgr. Alena Rajnochová, Ing. Marie Plačková, Filip Talacek, Jiří Mučka, MUDr. Martin Havlík
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	-činnost školy -činnost školní družiny -činnost školní jídelny -činnost mateřské školy
Adresy odloučených pracovišť	Mateřská škola Vrablovec 384/26 Ludgeřovice 74714
	Mateřská škola a 1.-3.ročník základní školy Hlučínská 140/110 Ludgeřovice 74714
	Mateřská škola Hlučínská 496/62 Ludgeřovice 74714

### 2.2 Součásti školy a jejich kapacita

Součásti školy	IZO	Kapacita
Mateřská škola	IZO: 107 628 520	<b>124</b>
Základní škola	IZO: 102 432 376	<b>650</b>
Školní družina	IZO: 120 003 058	<b>240</b>
Školní jídelna MŠ - Výdejna	IZO: 102 944 491	<b>194</b>
Školní jídelna ZŠ	IZO: 103 156 178	<b>1100</b>

### 3. Údaje o jmenování ředitele školy do funkce

V souladu s dikcí § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na základě výsledku konkurzního řízení, jmenoval Mgr. Daniel Havlík starosta obce Ludgeřovice ke dni do funkce ředitele školy Mgr. Karla Morice.



## Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

### 4. Vymezení pravomocí a působnosti ředitele školy

#### § 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

##### (1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

#### § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

##### (1) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3, přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47, zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37, převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2, přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2, přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88, zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97, zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1, podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4, zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100, povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.



## Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

### § 183

(1) Správní řád se nevztahuje na rozhodování podle § 27 odst. 1, § 74 odst. 9 písm. c), § 80a odst. 4, § 82, § 90 odst. 12, § 102 odst. 9, § 172 odst. 9 a § 176.

(2) Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění a v případě středních škol též poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku podle § 60a odst. 7. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená

### **5. Pracovník vyřizující stížnosti**

Mgr. Karel Moric - ředitel školy - 731513340, [karel.moric@zsludgerovice.cz](mailto:karel.moric@zsludgerovice.cz)

Mgr. Vladimíra Lišková - statutární zástupce ředitele školy - 731581030 - [vladimira.liskova@zsludgerovice.cz](mailto:vladimira.liskova@zsludgerovice.cz)

### **6. Odvolání proti rozhodnutí ředitele**

Proti rozhodnutí ředitele lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace, a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

### **7. Vyřizování stížností**

1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- podává se řediteli školy,
- odvolacím orgánem je krajský úřad.

2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.

- podává se učitelům jednotlivých předmětů, třídním učitelům, výchovnému poradci, řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci.
- Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.

3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích.

- stížnost je povinen projednat ředitel školy se zaměstnancem,
- zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.

### **8. Přehled nejdůležitějších právních norem**

Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)
- vyhláška č. 48/2005 Sb., ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláška č. 14/2005 Sb., ze dne 29. prosince 2004 o předškolním vzdělávání,



## Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

- 
- vyhláška č. 16/2005 Sb., ze dne 29. prosince 2004 o organizaci školního roku
  - zákon č. 106/1999 Sb., ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím

Všechny zákony a předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí, jsou uloženy na sekretariátu školy a jsou v pracovní době k nahlédnutí.

**9. Platby za poskytování informací jsou zpoplatněny viz.** - Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací.

### **10. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření školy za uplynulý školní a kalendářní rok je pro veřejnost k dispozici na sekretariátu školy v době úředních hodin a na internetových stránkách školy [www.zsludgerovice.cz](http://www.zsludgerovice.cz)

V Ludgeřovicích 04.09.2023

Mgr. Karel Moric  
ředitel školy