



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Č.j.:	740/ 2025
Vypracoval:	Mgr. Karel Moric
Schválil:	Mgr. Karel Moric
Projednáno dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	01.09.2025
Tímto se ruší:	Č.j 730 / 2023
Spisový znak:	A1.1, A 10
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

1. Úvodní ustanovení

1.1 Zpracováno dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vyhlášky č. 343 /2009 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1.2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Základní údaje o škole

2.1 Základní údaje o škole

Název školy	
Adresa školy	Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace, Markvartovická 50 / 966 747 14, Ludgeřovice
IČ	70945951
Bankovní spojení	1849645339/0800
DIČ	CZ70945951
Telefon	731513340
E-mail	skola@ludgerovice.cz
Adresa internetové stránky	www.zsludgerovice.cz
Datum zápisu do rejstříku	01.01.2002
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	od 1.1.2005
Název zřizovatele	Obec Ludgeřovice
Součásti školy	MŠ, ŠD, ŠJ, ZŠ
IZO ředitelství	600 142 787
Ředitel školy	Mgr. Karel Moric, MBA
Vedoucí pracovníci	Statutární zástupce ředitele: Mgr. Vladimíra Lišková Zástupce ředitele pro organizaci vzdělávání: Mgr. Jan Schreier Zástupce ředitele pro MŠ: Bc. Martina Chobotová Výchovný poradce: Mgr. Jakub Kolenko Ekonomka: Bc. Lada Burečková Účetní: Jana Wanderburgová Sekretariát: Jana Talacková
Vedoucí pracovníci	Vedoucí učitelka MŠ Vrablovec 384/26 Bc. Pavla Olšáková Vedoucí učitelka MŠ Hlučinská 496/62 Bc. Sabina Janíková Vedoucí vychovatelka ŠD Bc. Markéta Slováková
Složení školské rady	Předseda: MUDr. Táňa Kačmařová



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

	Členové: Mgr. Alena Rajnochová, Ing. Marie Plačková, Filip Talacek, Jiří Mučka, MUDr. Martin Havlík
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	-činnost školy -činnost školní družiny -činnost školní jídelny -činnost mateřské školy
Adresy odloučených pracovišť	Základní škola - 1.-4.ročník základní školy Hlučinská 140/110 Ludgeřovice 74714
	Mateřská škola Vrablovecká 1633/63 Ludgeřovice 74714
	Mateřská škola Vrablovec 384/26 Ludgeřovice 74714
	Mateřská škola Hlučinská 496/62 Ludgeřovice 74714

2.2 Součásti školy a jejich kapacita

Součásti školy	IZO	Kapacita
Mateřská škola	IZO: 107 628 520	148
Základní škola	IZO: 102 432 376	680
Školní družina	IZO: 120 003 058	260
Školní jídelna MŠ - Výdejna	IZO: 102 944 491	242
Školní jídelna ZŠ	IZO: 103 156 178	1100



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

2.3 Počet tříd a učeben školy

Součásti školy	Počet tříd	Počet učeben
Základní škola - Markvartovická 966/50	24	27
Základní škola - Hlučínská 110/140	4	4

Název pracoviště	Počet oddělení	Počet učeben
Mateřská škola - Vrablovec 384/26	1	1
Mateřská škola - Vrablovecká 1633/63	2	3
Mateřská škola - Hlučínská 496/62	3	3

2.4 Podmínky pro vyučování

Ve škole není žádné rizikové pracoviště. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání a velikost. V žádné třídě není překročen maximální počet žáků. Prosklené dveře jsou buď vyplněny bezpečnostním sklem nebo opatřeny bezpečnostní folií. Ve výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo, které je opatřeno kohoutkem s pitnou vodou, na WC je teplá i studená voda. V učebnách je podlaha z PVC, na chodbách terasová, ve ŠJ a příslušných chodbách je protiskluzová dlažba. Třídy jsou vybaveny z větší části nastavitelným nábytkem. V tělocvičně je podlaha natřena protiskluzovým lakem. K tělocvičně patří dvě šatny se sprchami včetně umyvadel a WC. Výuka tělesné výchovy probíhá také ve vyhřívané nafukovací hale s celoročním provozem, která disponuje dvěma šatnami.

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, klimatizací tříd, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, umožňují dětem pít během vyučování, regulací žaluzií regulují osvětlení tříd. Sledují přiměřenou velikost lavic a židlí, zjištěné závady řeší se školníkem. Vedou žáky ke správnému sezení, držení těla, přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin. Výška lavic je kontrolována na začátku školního roku, případně uprava během školního roku.

2.5 Zařazení žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a nadaných žáků.

Škola má žáky se zdravotním postižením a znevýhodněním. Pro ně jsou ve spolupráci s VP vypracovány podpůrná opatření, na základě zpráv z PPP jsou žákům vydávány individuální vzdělávací plány. Někteří žáci využívají asistenty pedagoga a speciálního pedagoga.

Škola disponuje také nadanými žáky, pro které je zřízen Klub nadaných žáků. Při identifikaci nadaných žáků škola spolupracuje s PPP a Mensou ČR.

2.6 Dojíždění žáků:

Naše škola je spádovou školou pro žáky obce Markvartovic.

Vzdálenost obce: asi 2 km. Děti jsou dopravovány MHD, případně je vozí zákonní zástupci. Naši školu navštěvují také žáci z přilehlého okolí.



2.7 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

Tělocvična: jedna + jedna na odloučeném pracovišti Dolní školy, Hlučínská 110/140.

Vybavení tělocvičen: tělocvičné nářadí, šatny, sprchy, WC.

Nafukovací hala: vyhřívaná nafukovací hala s celoročním provozem a šatnami. Hala je vybavena sportovním náčiním především pro kolektivní sporty - házená, fotbal, apod.

Školní sportovní areál: dvě víceúčelové hřiště s umělým povrchem, plážový volejbal, travnaté hřiště, cvičná tenisová stěna, běžecká dráha, doskočiště.

Vybavení hřišť: sítě, branky, basketbalové koše, lavičky, odpadkové koše

2.8 Hygienická zařízení

Počet hygienických zařízení je dostatečné a všechna zařízení splňují potřebné normy.

Všechna hygienická zařízení jsou rekonstruována a nabízejí komfortní provoz.

Sprchy - žáci mají k dispozici sprchy v šatnách TV a nafukovací haly, zaměstnanci mají k dispozici sprchy v šatnách na jednotlivých budovách školy.

Šatny - žáci mají k dispozici šatní skříňky, jedna šatní skříňka je vždy určena pro dva žáky.

Zaměstnanci mají k dispozici šatny na jednotlivých úsecích v jednotlivých budovách školy.

2.9 Využívání školní budovy pro jiné aktivity školy

Školní budova je využívána k provozu kroužků, tělocvična a nafukovací hala je využívána mimo hodin tělesné výchovy k aktivitám dalších sportovních a jiných organizací. Školní sportovní areál je pro veřejnost otevřen po všechny dny včetně víkendů a prázdnin. Školní prostory využívá mimo vyučování také ZUŠ Ostrava-Petřkovice.

3. Organizace vyučování

3.1 Režim provozu školy

- a) školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hod., pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, případně mají nultou hodinu, je školní budova otevřena od 6.30 hod., žáci vstupují do školy vchodem do šaten,
- b) žáci si ukládají obuv a svršky v šatnách v uzamykatelných skříňkách, každý žák má vlastní klíč ke své skříňce, chová se podle pravidel chování v šatně, v případě zapomenutí klíče od skříňky žák požádá o pomoc správní zaměstnance nebo zástupkyni ředitele, v šatních skříňkách si žák ukládá převlečení na hodinu tělesné výchovy nebo pracovní výchovy,
- c) v prostorách šaten době od 6.30 - 7.55 vykonávají dohled nad žáky správní zaměstnanci, v době od 7.00 do 7.40 se žáci shromažďují na chodbách, v této době konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů,
- d) nejpozději do 7.45 musí být žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku, v době od 7.40 do 7.55 konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dozorů,



e) Rozvržení vyučovacích hodin

1. hod.	07.55 - 08.40
2. hod.	08.50 - 09.35
3. hod.	09.55 - 10.40
4. hod.	10.50 - 11.35
5. hod.	11.45 - 13.30
6. hod.	12.40 - 13.25
7. hod.	13.35 - 14.20
8. hod.	14.30 - 15.15

f) Rozvrh režim přestávek:

mezi každou vyučovací hodinou je přestávka 10 minut, po 2. vyučovací hodině je velká přestávka 20 minut (žáci se pohybují na chodbách, za příznivého počasí na školním hřišti), mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka nejméně 30 minut (žáci se v té době stravují ve školní jídelně, ostatní jsou na chodbě školy, nebo v učebnách k tomu určených), výuka odpoledního vyučování probíhá v bloku bez přestávky,

- g) v dopoledním a odpoledním vyučování se žáci řídí podle rozvrhu hodin, ten je vyvěšen v každé třídě pro jednotlivé ročníky a v systému ŠkolaOnLine,
- h) v době všech přestávek a také v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagogů podle rozpisu dozorů,
- i) během přestávek není žákům dovoleno opustit budovu a prostory školy,
- j) při přecházení žáků do jiných tříd, do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího,
- k) žáci sedí po zazvonění v lavicích, pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba hlásí jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele,
- l) po skončení vyučování, odvádí žáky k šatnám a do školní jídelny vyučující, v době od 11.30 do 14.00 dohlíží nad žáky v šatnách a jídelně pedagogičtí pracovníci školy a pí. uklízečky podle rozpisu dozorů, po odpoledním vyučování vyučující odvede žáky a počká, až všichni žáci opustí šatnu, žáky navštěvující družinu přebírá po dopoledním vyučování vychovatelka školní družiny,
- m) po skončení vyučování žáci opouštějí školu a bezdůvodně se nezdržují v jejích prostorách.

3.2 Rozvržení činností ve školní jídelně

- Školní jídelna nabízí a provozuje i stravování cizích strávníků v prostoru školní jídelny.
- Rovněž dováží obědy, svačiny a přesnídávky do jiných zařízení MŠ, ZŠ.
- Školní jídelna provozuje školní bufet.



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

- Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a projektu Skutečně zdravá škola.

Výdej stravy ve výdejně a školní jídelně:

Výdej jídel ve výdejně stravy pro cizí strávníky: 12.00 - 12.30, 13.00 - 13.25

Výdej stravy ve ŠJ: 11.35 - 13.45 hod.

Školní bufet otevřen: 7.30 - 7.55, 9.35 - 9.55

3.3 Pitný režim

- žáci si nosí své pití z domu, případně mají možnost zakoupit si nápoje ve školním bufetu
- žáci stravující se ve školní jídelně mají zajištěn pitný režim také k obědu

3.4 Režim tělesné výchovy:

- je vyžadován cvičební úbor
- motivujeme žáky, aby cvičili s chutí a bezdůvodně se neomlouvali
- po cvičení propagujeme osprchování
- žáci mají dvě hodiny TV týdně
- ve třídách prvního stupně jsou umístěny koberce pro relaxaci o přestávkách

3.5 Režim plavání

- týká se 1. - 4.ročníků
- podmínky: na plavání žáci dojíždějí na plavecký bazén do Bohumína
- doprava: autobusy
- počet lekcí: 6
- období : nejčastěji II. pololetí kalendářního roku
- čas a den: bývá stanoven rozpisem plavání

3.6 Zájmové aktivity, kroužky, sportovní vyžití

- škola nabízí kroužky dle zájmu dětí.
- ve škole probíhá výuka nepovinného předmětu - náboženství
- kroužky jsou pro žáky školy za úplatu
- nabídka kroužku je vždy zákonným zástupcům a žákům nabídnuta v měsíci září.
- kroužky probíhají od října do konce měsíce května.
- Prostory TV a nafukovací haly využívají v odpoledních časech za úplatu místní složky a lidé. Např: Judo, Fotbalisté, Florbal, Tenis, Cvičení žen apod.

3.7 Mimoškolní akce žáků

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce dle směrnic školy. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění atd.



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

3.8 Plán akcí jednotlivých ročníků

<i>Ročník</i>	<i>Název akce:</i>
1.	Adaptační kurz
2.	Škola v přírodě
3.	Jazykový kurz
4.	Lyžařský kurz (lyže, boby)
5.	Škola v přírodě
6.	Adaptační kurz Jazykový pobyt Alpy
7.	Lyžařský kurz, Alpy
8.	Cyklistický kurz, Alpy
9.	Třídenní pobyt v Praze, Alpy

3.9 Režim práce s ICT

Škola disponuje dvěma mobilními učebnami s NB a přes 140 ks tablety.

Využití IT techniky probíhá napříč všech ročníků a předmětů.

3.10 Školní družina

Příloha č.1 - Provozní řád školní družiny

3.11 Mateřská škola - viz.:

Příloha č.2 - Provozní řád mateřské školy Vrablovec 384/26, Ludgeřovice,

Příloha č.3 - Provozní řád mateřské školy Vrablovecká 1633/63

Příloha č.4 - Provozní řád mateřské školy Hlučínská 496/62, Ludgeřovice

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

4.1 Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující osvětlení, je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách, tělocvičně, nafukovací hale a jídelně zajišťuje zářivkové osvětlení.

4.2 Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy jsou přímo větratelné. Doporučená teplota tříd vybavených klimatizací je 22 ° C. Ve školní jídelně a sborovnách ZŠ jsou klimatizace a také přímé větrání. Klimatizované jsou také všechna oddělení mateřských školek.

4.3 Vytápění

V učebnách, odborných učebnách, družinách a dalších místnostech určených k přímému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22° C, v tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 18° C.



4.4 Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je sjednáno smluvně, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy, nepřekračuje hygienické limity.

5. Zásobování pitnou vodou

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu.

6. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čistící a dezinfekční prostředky. Vydává je a pravidelně kontroluje jejich účelnost školník.

6.1 Provádění úklidu:

- denně setřením navlhko všech podlah společných prostor, vysypáním košů
- 2 týdně setřením navlhko tříd ZŠ
- denně použitím čistících a dezinfekčních prostředků umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů
- nejméně dvakrát ročně mytím oken a rámu, svítidel
- vysávání denně - koberce
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy
- malování jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální zásah odbornou firmou.

6.2 Jedy, nebezpečné látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných skříních a označených místnostech. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Vyučující chemie absolvovali příslušná školení. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, zejména vyučující TV, vyučující prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, školník zajistí pořádek a případný výskyt jiného materiálu uklízí.

7. Lékárnička první pomoci

Centrální lékárničky jsou umístěny ve sborovnách všech budov ZŠ i MŠ, v dílnách, kabinetu TV, nafukovací hale, chemické učebně, dále ve školní kuchyni. Obsah je doplňován podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.



8. Evidence úrazů a registrace

Ve sborovnách všech budov je umístěna kniha úrazu žáků. Pedagogický pracovník má povinnost zapisovat všechny úrazy žáků. Úraz se zapisuje do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví (u vícedenních akcí mimo školu až po návratu). Samotné vyřizování úrazů, komunikaci s pojišťovnami a hlášení úrazů provádí sekretářka školy. Kniha úrazů zaměstnanců je umístěna na sekretariátu školy. Zaměstnanec má povinnost všechny úrazy hlásit svému nadřízenému pracovníkovi, případně vedení školy.

9. Osobní ochranné pomůcky

Škola má zpracovanou směrnici pro Osobní ochranné prostředky. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Přidělování a kontrolu používání provádí vedoucí školní jídelny. O kontrolách jsou vedeny záznamy.

10. Závěrečná ustanovení

Provozní řád vstupuje v platnost dnem projednání - t.j. 01.09.2025.

V Ludgeřovicích dne 01.09.2025.

Mgr. Karel Moric
ředitel školy

Příloha č.1 - Vnitřní řád školní družiny

Příloha č.2 - Vnitřní řád mateřské školy Vrablovec 384/26, Ludgeřovice,

Příloha č.3 - Vnitřní řád mateřské školy Vrablovecká 1633/63

Příloha č.4 - Vnitřní řád mateřské školy Hlučínská 496/62, Ludgeřovice