



Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy a mateřské školy Ludgeřovice, příspěvkové organizace

Markvartovická 966/50, Ludgeřovice

Základní informace

- Školní jídelna připravuje stravu pro zaměstnance, děti a žáky Základní školy a mateřské školy Ludgeřovice, Základní školy Markvartovice, Mateřské školy Církevní Ludgeřovice, Mateřské školy Markvartovice a podle kapacity i pro ostatní zájemce (tzv. cizí strávnický).
- Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Předpisem 2000/13 evropského společenství Zák. č. 1169/2011 podléhá označování alergenů pro spotřebitele. Vyhláška č. 113/2005 Sb. § 8 odst. 10 značí, že alergenní složka musí být obsažena na výrobku. Legislativnímu označování podléhá 14 alergenů, ty jsou uvedené v seznamu alergenů ve školní jídelně. *Školní jídelna je pouze informátorem!*
- Stravování zaměstnanců Základní školy a mateřské školy Ludgeřovice (závodní stravování) upravuje Vyhláška o nákladech na závodní stravování č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Směrnice o závodním stravování.
- Stravování cizích strávníků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti (viz tabulka č.1)
- Provoz školní jídelny se řídí též Vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a platnými evropskými a vnitrostátními hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Práva žáků (strávníků)

- Každý žák a zaměstnanec školy (dále jen strávník) se může stravovat ve školní jídelně a k tomuto účelu i užívat zařízení školní jídelny. Během stravování má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu své osoby před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebrání stravy, může být ze školního stravování vyloučen. Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.



Povinnosti žáků (strávníků)

- Do prostor školní jídelny, výdejny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
- Plní pokyny pedagogického dohledu popřípadě zaměstnanců školní jídelny, výdejny.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí na vyhrazené místo.
- Ztrátu čipu nahlásí vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití.

Práva a povinnosti zákonných zástupců strávníků

- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí obecným nařízením EU č. 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
- Včas zajistit úhradu stravného dle pokynů vydaných vedoucí školní jídelny formou inkasa nebo bezhotovostním převodem.

Provoz školní jídelny

- Provoz školní jídelny je PO-PÁ od 6:00 do 14:30 hod.
- Vydávání obědů pro žáky je v době od 11:40 do 12:10, 12:35 do 13:00, 13:30 do 13:50 hod. a řídí se rozvrhem hodin. Ostatní strávníci (cizí) se stravují v době od 11:15 do 11:40, 12:10 do 12:35, 13:00 do 13:30 hod.
- O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strávníci včas informováni písemným sdělením na nástěnce školní jídelny nebo e-mailem rodičům (pokud rodič uvedl do osobní karty dítěte svůj e-mail)
- Kancelář školní jídelny pro styk se strávníky a zákonnými zástupci je v provozu denně od 7:30 do 8:30 a od 12:30 do 13:30 hod.
- Stanovená výše stravného pro děti v MŠ a žáky ZŠ je uvedena viz. přílohy
- Způsob úhrady stravného – stravné se hradí v měsíci na měsíc, nejpozději do 25. dne v měsíci. V doplňkové činnosti se stravné hradí zpětně za přesný počet odebraných obědů za měsíc minulý. Pokud úhrady za stravování neprobíhají správně, dochází k zablokování strávníka až do úplného zaplacení nedoplatku.

Způsoby platby :

- bankovním převodem
- souhlasem k inkasu z účtu
- fakturou (doplňková činnost)
- Ve školní jídelně je strávník povinen zaznamenat odběr obědu přiložením čipu ke čtecímu zařízení. Při zapomenutí čipu bude vyhledán na terminálu. Pokud čip ztratí nebo poškodí musí si koupit nový v hodnotě 100,-- Kč a **čip je nevratný**. Na čip je záruka 2 měsíce od zakoupení. Strávník není povinen si koupit čip, ale nemá pak možnost výběru obědů, stravuje se pouze na oběd č. 1.



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace

- Na dotovaný oběd mají žáci a děti nárok dle § 119 Školského zákona v době jejich pobytu ve škole a ve školských zařízeních podle § 117 odst. 1 písm. B) a c). Při školním výletu mají nárok na dotované stravování. V době prázdnin a ředitelského volna, nemají žáci nárok na dotovaný oběd. Nevyzvednutý oběd neznamena odhlášený oběd!
- Přihlášky a odhlášky obědů lze provést :
 - telefonicky na mobilní číslo nebo SMS zprávou ZŠ do 13:30 hod., MŠ do 11:30 hod.
 - www.strava.cz (internetové objednávání) ZŠ do 13:30 hod. MŠ do 11:30 hod.
- První den nemoci má žák právo si vyzvednout stravu, další dny nepřítomnosti ve školském zařízení musí být žák odhlášen, pokud tak neučiní budou mu obědy účtovány za plnou cenu (viz.tabulka). Strávník se v době nepřítomnosti ve školním zařízení stravovat může, ale za celkovou hodnotu jídla. (jako cizí strávník - viz tabulka).
- Vydávání obědů strávníkům do jídlonosičů, za podmínky, že jídlonosič bude nachystán ve skříňce pro jídlonosiče do 9:00 hod..V 10:30 hod. bude jídlonosič nachystán k vyzvednutí a konzumaci stravy. Jestliže není jídlonosič vyzvednutý v 10:30 hod., školní jídelna za pozdní vyzvednutí nenese již odpovědnost za připravenou a vychystanou stravu dle HACCP. Pokud si strávník přijde oběd vyzvednout na jídelnu, musí si jídlonosič rozložit na táč a personál ŠJ bez doteku naplní jídlonosič jídlem. Strávník si sám složí a odnáší.

Dietní stravování

- Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.
- Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna na základě uzavřené Smlouvy o Dietním stravování konzumace vlastní stravy.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka odpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovanou stravu po dobu nařízené karantény mají děti i žáci při splnění podmínek § 184 školského zákona.



Pedagogický dohled v jídelně

- Dozor nad žáky ZŠ vykonávají vyučující podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu před rizikovými projevy chování a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy.

Ostatní

- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovníce provozu ŠJ, běžný úklid zajišťuje pracovníce úklidu.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo šetření.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucím kuchařem podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy s odkazem na www.strava.cz
- Připomínky k jídelnímu lístku, školnímu stravování mohou strážníci sdělit vedoucí školní jídelny a řediteli školy.
- Přílohou vnitřního řádu jsou kalkulace na stravu, které jsou u vedoucí školní jídelny, na nástěnce ŠJ a webových stránkách školy.

V Ludgeřovicích dne 1.9.2025

Zdeňka Václavíková
vedoucí stravování

Mgr. Karel Moric
ředitel školy