



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

Program poradenských služeb na škole

Č.j.:	918/2025
Vypracoval:	Mgr. Karel Moric
Schválil:	Mgr. Karel Moric
Projednáno dne:	25.11.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25.11.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	25.11.2025
Tímto se ruší:	Č.j 421 / 2005
Spisový znak:	A1.1, A 10
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, Obecním úřadem, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- minimální preventivní program školy,
- školní preventivní strategie,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zpravidla zajišťovány:

- výchovným poradcem,
- kariérovým poradcem,
- školním metodikem prevence,
- speciálním pedagogem,
- školním psychologem,
- školským logopedem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole: třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu a další vybraní pedagogové školy.

V mateřské škole poskytují poradenské služby učitelé mateřské školy, které vnitřním předpisem stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytování kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro děti/žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2. Personální zajištění



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

a) Výchovný poradce

Standardní činnosti výchovného poradce

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané

- Vyhledává a provádí orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci školy s poradenskými zařízeními.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům:
 - a) při kariérovém poradenství žáků,
 - b) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory,
 - c) při realizaci podpůrných opatření,
 - d) při tvorbě a vyhodnocování IVP,
 - e) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace, kariérového poradenství a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o žácích v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, návrzích a realizovaných opatřeních výchovného poradce.

Kariérní poradenství

- Koordinuje činnosti kariérového vzdělávání a diagnosticko-poradenské práce zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků.
- Provádí skupinová šetření k volbě povolání, administruje a vyhodnocuje zájmové dotazníky.
- Zajišťuje individuální poradenství a šetření k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli.
- Poskytuje poradenství zákonným zástupcům s ohledem na schopnosti a předpoklady žáků.



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování nadstandardních poradenských služeb.
- Organizuje skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce a poskytuje informace o jejich individuálním využití.
- Poskytuje kariérové poradenství žákům cizincům s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.

b) Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislosti, násilí, vandalizmu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.
- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků-cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci třídnických hodin a aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Koordinuje spolupráci školy s institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování.
- Zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na intervenci při výskytu rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s třídními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spolupráci s odbornými zařízeními.

c) Speciální pedagog



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga v ZŠ a SŠ

- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Vyhledává žáky s rizikem vzniku nebo projevy speciálních vzdělávacích potřeb a zařazuje je do vhodných preventivních či intervenčních programů.
- Zajišťuje speciálně pedagogickou péči pro žáky se SVP.
- Spolupracuje na tvorbě plánu pedagogické podpory a IVP, určuje zaměření a rozsah intervence.
- Provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, shromažďuje a vyhodnocuje data o žácích, analyzuje vzdělávací obtíže a předpoklady rozvoje gramotnosti.
- Realizuje etopedickou diagnostiku při výchovných problémech a stanovuje vhodný intervenční přístup.
- Provádí školní šetření (screeningy, ankety, dotazníky) k identifikaci SVP či mimořádného nadání.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje intervenční podporu při realizaci plánů pedagogické podpory.
- Zajišťuje individuální i skupinovou speciálně pedagogickou péči – reedukační, kompenzační a stimulační činnosti.
- Provádí logopedickou intervenci, je-li k tomu kvalifikován.
- Spolupracuje na tvorbě a vyhodnocování IVP a plánů pedagogické podpory.
- Sleduje účinnost podpůrných opatření a navrhuje jejich úpravy.
- Realizuje preventivní programy zaměřené na školní neúspěch a výchovné obtíže.
- Podílí se na kariérovém poradenství a individuálním provázení žáků.
- Navrhuje úpravy prostředí a zajišťuje speciální pomůcky a materiály.
- Poskytuje konzultace rodičům i pedagogům v oblasti SVP.
- Spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.
- Uplatňuje speciálně pedagogické přístupy při práci s multikulturní problematikou.

Metodická, koordinační a vzdělávací činnost

- Koordinuje speciálně pedagogické poradenské služby ve škole a vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.
- Poskytuje metodickou podporu třídním a ostatním učitelům při práci se žáky se SVP nebo rizikem jejich vzniku.
- Doporučuje vhodné metody, formy práce a využívání speciálních pomůcek.
- Realizuje semináře a metodické konzultace pro pedagogy.
- Spolupracuje s poradenským týmem školy i externími institucemi.
- Podílí se na tvorbě ŠVP, IVP a plánů pedagogické podpory.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.

d) Školní psycholog

Standardní činnosti školního psychologa v ZŠ a SŠ



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková orga

nizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

-
- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
 - Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Provádí depistáž specifických poruch učení.
- Realizuje diagnostiku vzdělávacích a výchovných obtíží žáků.
- Zajišťuje depistáž a diagnostiku nadaných žáků.
- Sleduje sociální klima třídních kolektivů.
- Provádí školní screeniny, ankety a dotazníková šetření.

Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- Poskytuje podporu žákům s podpůrnými opatřeními 1. stupně, spolupracuje na plánu pedagogické podpory.
- Podílí se na tvorbě a vedení IVP u žáků s vyššími stupni podpory.
- Vede individuální konzultace se žáky v osobních či výchovných obtížích.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům, pedagogům a zákonným zástupcům.
- Podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání.
- Poskytuje kariérové poradenství.
- Vede žáky k efektivním technikám a hygieně učení.
- Realizuje skupinovou a komunitní práci se třídami.
- Koordinuje preventivní programy a práci ve třídních kolektivech.
- Podporuje spolupráci třídních učitelů a tříd.
- Poskytuje konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultuje se zákonnými zástupci vzdělávací a výchovné obtíže dětí.
- Podporuje inkluzivní, tolerantní a multikulturní prostředí ve škole.
- Poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným žákům.
- Realizuje aktivity na podporu duševního zdraví a wellbeingu žáků.

Metodická a vzdělávací činnost

- Spolupracuje na přípravě programu zápisu do 1. ročníku.
- Poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodicky podporuje třídní učitele.
- Realizuje semináře, konzultace a metodické vedení pedagogů.
- Účastní se pracovních porad školy.
- Koordinuje činnost školního poradenského týmu (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitelé).
- Spolupracuje s poradenskými, zdravotnickými a dalšími odbornými institucemi.
- Poskytuje metodické intervence z oblasti psychodidaktiky a podporuje tvorbu ŠVP.
- Realizuje besedy a osvětové aktivity pro zákonné zástupce.
- Zajišťuje prezentační a informační činnost.
- Spolupracuje při přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách.

e) Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.



f) Asistenti pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. Rozsah dokumentace

Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

V Ludgeřovicích dne 25.11. 2025

Mgr. Karel Moric

ředitel školy