



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,
příspěvková organizace
Markvartovická 50/966
747 14 Ludgeřovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	723/2026
Vypracoval:	Bc. Markéta Slováková
Schválil:	Mgr. Karel Moric
Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti ode dne	1.9.2026
Tímto se ruší:	1003/2024
Spisový znak:	1.1
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád ŠD upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- provoz a vnitřní režim školní družiny
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a



Základní škola a mateřská škola Ludčeřovice,
příspěvková organizace
Markvartovická 50/966
747 14 Ludčeřovice

zásad pedagogiky volného času

- zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování

1. Přihlašování účastníků zájmového vzdělávání (žáků) do ŠD

- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka společně s ředitelem školy podle stanovených pravidel - přednostně jsou přijímány nejmladší a dojíždějící žáci (1., 2. a 3. ročník),
- v případě volné kapacity družiny jsou přijímáni žáci 4. a 5. ročníků a případně dojíždějící žáci,
- žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním přihlášky k zájmovému vzdělávání, jejíž platnost je jeden školní rok
- zákonný zástupce může žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemnou odhláškou, kterou odevzdají příslušné vychovatelce a ta si ji založí k přihlášce,
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost školní družiny, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou),
- docházka do školní družiny je povinná, zákonný zástupce je povinen absenci žáka omlouvat,
- žáci nebudou uvolňováni na základě telefonické žádosti.

2. Práva a povinnosti žáků

Práva:

- Žáci mají právo zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru, říci vychovatelce svá přání a kdykoliv požádat o pomoc,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za podmínek stanovených vychovatelkou
- účastnit se akcí pořádaných v rámci ŠD.

Povinnosti:

- Žáci po příchodu do místnosti pozdraví, v průběhu provozu ŠD oslovují své kamarády slušně, nejlépe křestním jménem,



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

- žáci musí plnit pokyny vychovatelky, dbát na svou bezpečnost v prostorách školy i při aktivitách probíhajících mimo budovu školy,
- žák je povinen každé zranění hlásit vychovateli,
- žák nesmí opustit prostory učebny bez vědomí vychovatelky, dále pak nesmí běhat po chodbách, schodech i učebnách, házet s hračkami a jinými předměty a úmyslně je ničit,
- žák nesmí bez souhlasu vychovatelky otevírat okna, nosit zdraví nebezpečné předměty, návykové a nebezpečné látky, dále nesmí slovně či tělesně napadat ostatní žáky a po skončení ŠD zůstat v prostorách školy.

3. Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Úplatu za školní družinu hradí v daném termínu na účet školy,
- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,
- vyzvedává si žáka pomocí čipu elektronického systému Bellhop (nejdříve ve 12:20 hod.), čip přiloží k terminálu, který je umístěn před vchodem do šaten a vyčkává na příchod dítěte, odchod žáka z družiny může zákonný zástupce zkontrolovat opětovným přiložením čipu, čipy po zakoupení zůstávají zákonným zástupcům, nevracejí se,
- dokládá písemnou formou (email, sms - pouze číslo zákonného zástupce) jakoukoliv změnu v odchodech žáka uvedenou v přihlášce
- včas písemně omlouvá absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde),
- informuje vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD,
- z hlediska hygieny a bezpečnosti žáka zákonný zástupce respektuje požadavky vychovatelky ve věci oblečení či hygienických potřeb (ubrousky, papírové kapesníky, vhodné oblečení na sport či vycházku, vhodná obuv apod.),
- bezprostředně po telefonické komunikaci s vychovatelkou vyzvedává své dítě v případě,



Základní škola a mateřská škola Ludčeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludčeřovice

že žák vykazuje známky onemocnění (zvýšená tělesná teplota, bolesti, nevolnost aj.), dále v případě jakéhokoliv problematického chování svého dítěte, kdy žák ohrožuje bezpečnost, zdraví jiného žáka.

V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené v zápisním lístku, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktujte městskou policii nebo OSPOD.

5. Činnost školní družiny

- Svou funkci v péči o žáky v době mimo školní vyučování naplňuje ŠD výchovnými, vzdělávacími a zájmovými činnostmi,
- ŠD využívá ke svým činnostem učebny, vnitřní prostory školy a venkovní areál školy,
- provoz ŠD zajišťují pedagogičtí pracovníci s příslušnou kvalifikací, je-li vychovatelka nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem,
- žáci jsou zařazeni do oddělení, které se naplňuje do počtu 30ti žáků,
- při akcích mimo budovu školy, připadá na jednu vychovatelku nanejvýš 25 žáků,
- po dobu pobytu žáka ve ŠD je dodržován pitný režim
- do kroužku žáci odcházejí s vyučujícím, který si žáky vyzvedne z družiny a po ukončení kroužku osobně žáky předá vychovatelce (platí i pro externí kroužky), po dobu činnosti kroužku za bezpečnost žáka zodpovídá vyučující popř. externí pracovník, v případě zranění žáka tuto skutečnost sdělí vychovatelce při předání žáka zpět do družiny
- na základě objektivních důvodů může ředitel školy v době prázdnin činnost ŠD přerušit.

6. Vnitřní režim ŠD

- **provoz ŠD:** ranní 06:30 - 07:40 hod.
 odpolední 11:35 - 16:30 hod.
řízená činnost ŠD probíhá 13:00 - 14:00 hod.

- **oddělení ŠD:**

Hlavní budova školy - Markvartovická 966/50, Ludčeřovice

I. oddělení - herna školní družiny

II. oddělení - učebna I.A

III. oddělení - učebna III.C

IV. oddělení - učebna II.C



Základní škola a mateřská škola Ludgerovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgerovice

V. oddělení - učebna III.A

VI. oddělení - učebna II.A

Dolní budova školy - Hlučínská 110/140, Ludgerovice

VII. oddělení - herna školní družiny

VIII. oddělení - učebna I.B

- žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD, poučení o bezpečném chování v prostorách ŠD a ostatních prostorách školy včetně venkovního areálu, záznam o poučení vychovatelka zapíše do dokumentace
- žáci navštěvující ranní družinu se věnují hrám a relaxační činnosti, v 7:40 odchází pod dohledem vychovatelek a pedagogických pracovníků do tříd,
- žáci navštěvující odpolední družinu přicházejí do ŠD po skončení vyučování pod dohledem pedag. pracovníka, který předává žáky vychovatelům.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného,
- vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovateli v celoročním plánu práce ŠD a v týdenních plánech ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost,
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných,
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučení o základních bezpečnostních pravidlech, která dodržují podle pokynů,
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, prostoru školy, šaten)
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku,
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů,
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších omamných a návykových látek, držení omamných a návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna,



Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,

příspěvková organizace

Markvartovická 50/966

747 14 Ludgeřovice

- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, školní družina nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- žák mající telefon, chytré hodinky je povinen mít tyto věci vypnuté a schované v osobní šatní skříňce
- žáci se vždy řídí pokyny vychovatelek,
- žáci respektují práva všech žáků ŠD, chovají se k sobě ohleduplně, přátelsky a důstojně,
- žáci dodržují zásady etiky a společenského chování.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením s vědomím, že v případě ztráty či poškození majetku může být od zákonných zástupců požadována náhrada
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli.

9. Dokumentace

Dokumentace školní družiny zahrnuje:

- školní vzdělávací program školní družiny
- přihlášky, jehož součástí jsou písemná sdělení zákonných zástupců
- přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- celoroční plán činnosti
- vnitřní řád školní družiny

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán s ředitelem školy.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Ludgeřovicích dne 1.9.2026

ved. vychovatelka: Bc. Markéta Slováková

Mgr. Karel Moric, MBA

ředitel školy