Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,
příspěvková organizace
Markvartovická 50/966
747 14 Ludgeřovice

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	**725/2026**
Vypracoval:	**Mgr. Karel Moric**
Schválil:	**Mgr. Karel Moric**
Pedagogická rada projednala dne:	**01.09.2026**
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	**01.09.2026**
Školní řád nabývá účinnosti ode dne	**01.09.2026**
Tímto se ruší:	**742 /2025**
Spisový znak:	**1.1**

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice,
příspěvková organizace
Markvartovická 50 / 966
Ludgeřovice
747 14

Tel: 731 513 340
Email: skola@zsludgerovice.cz
Web: www.zsludgerovice.cz
IČO: 70945951
DIČ: CZ70945951
Dat.schránka: 6seme7k
Č.ú.: 20036-1849645339/0800

Obsah

1.1 Práva žáků

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Domácí úkoly

1.3 Práva zákonných zástupců

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.5. Omlouvání žáků

1.6 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

1.7 Provoz a vnitřní režim

1.8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

1.9 Podmínky zacházení s majetkem školy

1.10. Pravidla používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1.11 Pravidla pro hodnocení

1.11.1 Hodnocení žáků 1. ročníku a formativní zpětná vazba

1.11.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1.11.3 Komisionální zkouška

2. Distanční forma vzdělávání

1.1 Práva žáků

Jako žák této školy mám právo:

a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,

b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

c) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) na informace o průběhu a výsledcích mého vzdělávání,

e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva, školní parlament), volit a být do nich volen a pracovat v nich,

f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí mého vzdělávání, připomínky mohu vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,

g) na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovného poradce, metodičky prevence a všech pedagogických pracovníků školy,

h) na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského centra a žádosti zákonných zástupců,

i) slušnou formou svobodně vyjadřovat své názory a postoje, právo využít pro tyto účely také schránky důvěry umístěné na hlavní chodbě školy,

j) připomínkovat dění ve škole či upozorňovat na negativní jevy,

k) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a diskriminací,

l) na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, na respektování svého soukromí a své rodiny, na svobodu myšlení a náboženského vyznání

m) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,

n) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,

o) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost, která odpovídá mému věku a fyzickým schopnostem,

p) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují můj tělesný a duševní vývoj,

q) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,

r) v případě problému požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Jako žák této školy mám povinnost:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se vyučování podle rozvrhu, účastnit se aktivit organizovaných školou,

b) ve škole a na akcích organizovaných školou dodržovat pravidla školního řádu, řády odborných učeben, pokyny pedagogů a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen, být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a respektovat pokyny provozních zaměstnanců,

c) chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu, zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo, ve škole zdravit všechny dospělé osoby, ve třídě se při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy postavit,

d) oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, projevy šikanování oznámit ihned třídnímu učiteli nebo se obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence či ředitele školy,

e) dodržovat základní pravidla hygieny, chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,

f) jakýkoli úraz ihned oznámit vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy,

g) neprodleně oznámit nejbližšímu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy situaci, která by z různých důvodů mohla zapříčinit úraz, požár atd.,

h) nemanipulovat se zásuvkami el. proudu, okny (velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti dospělého dohledu) a předměty, kde by hrozilo nebezpečí úrazu,

i) nevylézat a nevyklánět se z oken, nesedat na parapetech oken, nevylévat tekutiny a nevyhazovat různé předměty z oken,

j) chodit do školy vhodně upraven a oblečen, není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky, ozdoby a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků,

k) nenosit do školy cenné předměty a větší obnos peněz, popřípadě tyto věci ihned uschovat u třídního učitele

l) žáci jsou povinni po příchodu do budovy školy vypnout nebo utišit svůj mobilní telefon a bezodkladně jej uložit do své osobní šatní skříňky. Zařízení zůstává bezpečně uzamčeno v šatní skříňce po celou dobu pobytu žáka ve škole, a to včetně všech přestávek. Žák si jej vyzvedne až při odchodu ze školy (po vyučování, obědě, odpolední výuce či kroužků). Vyjímkou mohou být žáci jejichž zdravotní stav vyžaduje mít telefon neustále u sebe.

m) použití mobilního telefonu v průběhu vyučovací hodiny je povoleno výhradně s předchozím souhlasem vyučujícího, a to pouze pro účely spojené s výukou (např. v předmětu Informatika). Zařízení musí být ihned po skončení zadané vzdělávací aktivity opět uloženo do šatní skříňky,

n) je zakázáno do školy nosit jakékoliv návykové látky (cigarety, el.cigarety, alkohol aj.) a šířit je. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zcela zakázané jsou i veškeré nápoje na bázi piva - birelly, ochucené birelly a podobné nápoje včetně energetických nápojů,

o) řádně se připravovat na vyučování, nosit učebnice a školní potřeby, podle rozvrhu a pokynů učitele, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí školních pomůcek, při opakovaném zapomínání hrozí výchovná opatření,

p) chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, v případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku v platném znění škodu uhradit, každé poškození nebo závadu ve třídě či učebně neprodleně hlásit vyučujícímu,

q) udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, čistou tabuli a za pořádek ve třídě. Se žaluziemi manipuluje pouze žák nebo jeho zástupce, který byl zvolen třídním učitelem,

r) udržovat čistotu ve školní jídelně, v jiných prostorách školy (chodby, šatny apod.,), v okolí a areálu školy,

s) nepouštět do budovy školy cizí osoby, v případě pohybu podezřelé osoby po škole okamžitě informovat vyučujícího či jiného zaměstnance školy,

t) v době přestávek zůstat ve školní budově či místě určeném pedagogy konajícími dohled,

u) po skončení vyučování opustit školu a bezdůvodně se nezdržovat v jejích prostorách,

v) odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatně (jejich skříňce) včetně cvičebního úboru a pracovního oděvu,

w) při nalezení zapomenuté věci (učebnice, sešity, mobilní telefony, kalkulačky, šperky aj.) je okamžitě odevzdat do sborovny školy nebo zaměstnanci školy.

x) nenosit do školy vyzývavé a nevhodné oblečení, nebo oblečení s nevhodnými nápisy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil porušení povinností stanovených školním řádem; může být uloženo bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,

b) důtku třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně; může být uložena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,

c) důtku ředitele školy – ukládá ředitel školy žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, po prošetření jednání žáka a po projednání v pedagogické radě

d) sníženou známku z chování - ukládá se žákovi na základě závažného nebo opakovaného porušování povinností stanovených školním řádem. Návrhy na sníženou známku z chování projednává pedagogická rada a uděluje ředitel školy, a to zpravidla na konci klasifikačního období.

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

a) být pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací o prospěchu, přístupu k plnění povinností a chování svého dítěte,

b) aktivně se podílet na dění ve škole, podporovat její program, účastnit se školních i mimoškolních akcí,

c) využívat poradenských služeb školy poskytovaných pedagogickými pracovníky, specifických poradenských služeb výchovné poradkyně, či metodičky prevence,

d) požádat o přezkoumání správnosti hodnocení chování svého dítěte, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností,

e) požádat ředitele školy o zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb svého dítěte na základě doporučení školského poradenského zařízení,

f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,

g) volit a být voleni do školské rady,

h) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně, včas a podle rozvrhu do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, v případě podávání medikace oznámit tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím online omluvenky systému ŠkolyOnLine nebo dodat lékařské potvrzení, není-li omluvenka vyhovující budou zameškané hodiny žáka pokládány za neomluvené, při podezření na bezdůvodné absence třídní učitel může požádat lékaře o potvrzení absence ze zdravotních důvodů,

   Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.

e) při odchodu žáka ze školy během vyučování si zákonný zástupce musí vyzvednout dítě osobně (1.-5.ročník), na 2. stupni se musí zákonný zástupce písemně dohodnout na možnosti odchodu samotného žáka ze školy a přebírá za své dítě plnou odpovědnost,

f) oznámit přostřednictvím online omluvenky systému ŠkolyOnLine předem známou nepřítomnost žáka ve škole, z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než tři dny omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců (ke stažení na webových stránkách školy),

g) v případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) požádat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději pět pracovních dnů před plánovaným odjezdem, žádosti je možno vyhovět pouze v případě, kdy žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním,

h) v případě dlouhodobější jiné absence (lázně, léčba, aj) požádat prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději pět pracovních dnů před plánovaným odjezdem,

i) požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy nebo jiného předmětu ze zdravotních důvodů pouze na základě lékařského doporučení, zprávy z PPP nebo SPC

j) oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,

k) oznámit třídnímu učiteli změnu bydliště, tel.čísla a emailu zákonných zástupců a dále změnu zdravotní pojišťovy dítěte

1.5 Omlouvání žáků

a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

b) Škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j.MSMT-780/2024-1 K PREVENCI A POSTIHU ZÁŠKOLÁCTVÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující 3 dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem,

c) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnotí. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce prokazatelným způsobem pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

d) Neomluvenou nepřítomnost v součtu více jak 10-ti vyučovacích hodin hlásí vedení školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

e) Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní a povinné akce školy.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

Kázeňské opatření za neomluvené hodiny bude uděleno na konci daného pololetí dle počtu neomluvených hodin. Kázeňské opatření je odstupňováno dle reálného počtu neomluvených hodin na konci daného pololetí.

1 – 4 hodiny důtka třídního učitele
5 – 10 hodin důtka ředitele školy
11 – 20 dvojka z chování
21 a více trojka z chování

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Nepřítomnost žáka ve škole, která je způsobena tím, že jej zákonný zástupce do školy neposílá, není důvodem pro snížení známky z chování. V těchto případech se jedná o pochybení zákonného zástupce, nikoliv žáka. Tato skutečnost bude řešena školou prostřednictvím příslušných orgánů a úřadů (např. OSPOD).

1.6 Vzájemné vztahy účastníků vzdělávání

Všichni pracovníci školy, žáci i zákonní zástupci:

a) se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností

b) dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

c) dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

1.7 Provoz a vnitřní režim

Režim provozu školy:

a) školní budova se pro žáky otevírá v 7:00 hod., pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, případně mají nultou hodinu, je školní budova otevřena od 6.30 hod., žáci vstupují do školy vchodem do šaten,

b) žáci si ukládají obuv a svršky v šatnách v uzamykatelných skříňkách, každý žák má vlastní klíč ke své skříňce, chová se podle pravidel chování v šatně, v případě zapomenutí klíče od skříňky žák požádá o pomoc správní zaměstnance, nebo zástupkyni ředitele, v šatních skříňkách si žák ukádá převlečení na hodinu tělesné výchovy nebo pracovní výchovy,

c) v prostorách šaten době od 6.30 - 7.30 vykonávají dohled nad žáky správní zaměstnanci, v době od 7.00 do 7.40 se žáci shromaďují na chodbách, v této době konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů,

d) nejpozději do 7.45 musí být žáci ve třídách, aby se mohli připravit na výuku, v době od 7.40 do 7.55 konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů,

e) Rozvržení vyučovacích hodin

1. hod. 07.55 - 08.40
2. hod. 08.50 - 09.35
3. hod. 09.55 - 10.40
4. hod. 10.50 - 11.35
5. hod. 11.45 - 12.30
6. hod. 12.40 - 13.25
7. hod. 13.35 - 14.20
8. hod. 14.30 - 15.15

f) **Rozvrh režim přestávek:**
mezi každou vyučovací hodinou je přestávka 10 minut, po 2. vyučovací hodině je velká přestávka 20 minut (žáci se pohybují na chodbách, za příznivého počasí na školním hřišti), mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka nejméně 30 minut (žáci se v té době stravují ve školní jídelně, ostatní jsou na chodbě školy, nebo v učebnách k tomu určených), pouze u pracovních činností, výtvarné výchovy, informatiky a odpoledního vyučování probíhá v bloku bez přestávky,

g) v dopoledním a odpoledním vyučování se žáci řídí podle rozvrhu hodin, ten je vyvěšen v každé třídě pro jednotlivé ročníky,

h) Pokud je dodržena 30 minutová přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučování a je k tomu přizpůsoben rozvrh žáků a vyučujících lze odpolední výuku začít ve 13.00 hod.,

i) v době všech přestávek a také v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním konají dohled nad žáky pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů,

j) během přestávek není žákům dovoleno opustit školní prostory a prostory určené k relaxaci

k) při přecházení žáků do jiných tříd, do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího,

l) žáci sedí po zazvonění v lavicích, pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba ohlásí jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele,

m) po skončení vyučování, odvádí žáky k šatnám a do školní jídelny vyučující, v době od 11.30 do 14.00 dohlíží nad žáky v šatnách a jídelně pedagogičtí pracovníci školy a pí.uklízečky podle rozpisu dohledů, po odpoledním vyučování vyučující odvede žáky a počká, až všichni žáci opustí šatnu, žáky navštěvující družinu přebírá po dopoledním vyučování vychovatelka školní družiny,

n) žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby, nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy,

o) provoz školní družiny je pro žáky 1. – 5. třídy od 11.35 do 16.30 hod., provoz ranní družiny je od 6.30 do 7.40 hod., její provoz se řídí řádem školní družiny,

p) výdej obědů ve školní jídelně probíhá od 11.35 do 13.45 hod, její provoz se řídí řádem školní jídelny,

q) žáci mohou v době od 7:30 do 7:50 a v době velké přestávky od 9:40 do 9:50 hod. využívat školní bufet, v okolí školního bufetu i ve školní jídelně jsou povinni dodržovat čistotu a pořádek,

r) po domluvě s ředitelem školy může být přítomen ve výuce pracovník ŠPZ

Režim při akcích konaných mimo školu:

a) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před akcemi doprovázející pedagog prokazatelně seznámí žáky s pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví,

b) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 20 minut před dobou shromáždění, místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům,

c) pedagog pověřený organizací mimoškolních akcí přihlíží v průběhu k základním fyziologickým potřebám žáků,

d) pro pořádání a organizaci školních výletů, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školy v přírodě a dalších školních akcí platí zvláštní směrnice a bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,

e) při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřními řády těchto zařízení.

f) na všech mimiškolních akcích školy se na žáky vztahují pravidla určená školním řádě

1.8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovými projevy chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

a) všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, zdraví svých spolužáků či jiných osob,

b) žáci dbají na hygienu (zvlášť před jídlem a po použití toalet),

c) žáci používají v pracovním vyučování pracovní oděv a obuv, při výuce Tv používají cvičební úbor podle pokynů vyučujícího,

d) v případě úrazu, poranění, nehody či nevolnosti, k níž dojde v době vyučování ve škole či při akcích mimo školu, se žáci obrátí na třídního učitele nebo ostatní vyučující, případně na zaměstnance školy, ti poskytnou žákům nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření lékařem,

e) každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů uložené ve sborovně 2.stupně, v případě nutného lékařského ošetření se vyplní záznam v evidenci úrazů, případně předepsaný formulář a bez zbytečného odkladu je informován zákonný zástupce dítěte,

f) odeslání k lékaři je možné jen v doprovodu dospělé osoby – pracovníka školy nebo zákonného zástupce žáka, u lékaře je nutné vyžádat potvrzení o ošetření na školou předepsaném formuláři,

g) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, laboratořích a ostatních odborných učebnách je nutné se řídit řády těchto učeben, se kterými byli žáci seznámeni při první vyučovací hodině školního roku,

h) doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně přístupné, v hodinách TV má žák možnost uložit si hodinky, prstýnky

apod. do kabinetu vyučujícího, větší obnosy peněz a cenné věci má žák možnost uložit si k třídnímu učiteli,

i) je zakázáno nosit do školy ostré předměty, nože, zbraně, pyrotechniku a předměty s výukou nesouvisejících,

j) v průběhu konání mimoškolních akcí rozhoduje o pravidlech používání mob. telefonů vedoucí akce,

k) žák má zakázáno být online na sociálních sítích v době výuky a umisťovat na ně jakýkoliv obsah, pokud se nejedná o výuku a má k tomu svolení vyučujicího, použití školní wifi-sítě a internetové sítě je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího,

l) žák má zakázáno vyhledávat, tisknout a jakýmkoliv způsoben šířit obsah nevhodný pro mladistvé do 18 let, pornografii, obsah propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání omamných a psychotropních látek atd.,

m) žák má zakázáno používat školní wifi-síť, nesmí žádnými prostředky pokoušet se získat přístupová práva, která mu nebyla přidělena k školní wifi-síti a školní internetové síti,

n) žák má zakazáno pořizovat audio záznamy, video záznamy a audiovizuální záznamy zaměstnanců školy a svých spolužáků (zejména mobilními telefony a tablety),

o) žák má zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s technickým zařízením, pomůckami aj. bez svolení vyučujícího,

p) pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení,

q) všichni žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni podílet se na zamezení výskytu šikany, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí, závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení,

r) za zvlášť závažné porušení školního řádu se považuje:

i) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek, kouření, používání elektronických cigaret, šňupacího tabáku, snusu nebo tabáku žvýkacího, pití alkoholu ve škole a na akcích organizovaných školou, vstup do školy a na akce organizované školou pod vlivem těchto látek, při porušení bude škola postupovat podle § 7, odst. 1, § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.,

ii) veškeré projevy šikanování mezi žáky,

iii) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy,

s) pro žáky, pedagogické pracovníky, provozní zaměstnance a zákonné zástupce je určeno Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (*č.j. 21291/2010-28)*

1.9 Podmínky zacházení s majetkem školy

a) žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy,

b) žáci mají nárok na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů, které na konci školního roku vrátí, žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu,

c) v případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu (posoudí třídní učitel či správce kabinetu učebnic),

d) v případě ztráty klíče ke své šatní skříňce zákonný zástupce uhradí výši výroby nového klíče,

e) žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a dbají na zajištění svých věcí (ukládají batohy na určená místa, uzamykají své skříňky, nenosí větší obnosy peněz), škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou,

f) každé poškození či závadu v učebnách žáci hlásí vyučujícímu či třídnímu učiteli,

g) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,

h) žáci vyhazují a třídí odpadky do odpadkových košů podle označení,

i) v každé třídě je určena týdenní služba žáků, která zodpovídá za pořádek ve třídě, řídí se pokyny pro službu.

1.10. Pravidla používání nástrojů umělé inteligence (AI)

a) Při zpracování některých školních úkolů v rámci výuky je žákům povoleno využívat výhradně schválené nástroje umělé inteligence, kterými jsou Gemini, NotebookLM, Sciobot, případně Canva a Suno,

b) využití jiných AI nástrojů není bez předchozího souhlasu vyučujícího dovoleno,

c) žáci jsou povinni vždy transparentně uvést (např. v poznámce, zdroji nebo citaci), že při tvorbě práce nebo její části použili nástroje AI, včetně specifikace konkrétního použitého nástroje a rozsahu jeho zapojení.

1.11 Pravidla pro hodnocení

Hodnocení žáků upravuje:

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,

Váhy známek v elektronické žákovské knížce

Čtvrtletní práce - 100%
Ústní zkoušení - 75%
Písemná práce - 75%
10minutovka - 50%
Kompetence - 25%
Aktivita v hodině - 10%

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu.

Pravidla hodnocení:

Tabulka bodového hodnocení

	49 - 45	48 - 44	47 - 43	46 - 42	45 - 41	44 - 40	43 - 40	42 - 39	41 - 38	40 - 37	**1**
45 - 36	44 - 35	43 - 35	42 - 34	41 - 33	40 - 32	39 -32	39 - 31	38 - 30	37 - 30	36 - 29	**2**
35 - 21	34 - 21	34 - 20	33 - 20	32 - 19	31 - 19	31 - 18	30 - 18	29 - 18	29 - 17	28 - 17	**3**
20 - 11	20 - 11	19 - 11	19 - 10	18 - 10	18 - 10	17 - 10	17 - 10	17 - 9	16 - 9	16 - 9	**4**
10 - 0	10 - 0	10 - 0	9 - 0	9 - 0	9 - 0	9 - 0	9 - 0	8 - 0	8 - 0	8 - 0	**5**

39 - 36	38 - 35	37 - 34	36 - 33	35 - 32	34 - 31	33 - 30	32 - 30	31 - 29	30 - 28	29 - 27	**1**
35 - 28	34 - 27	33 - 27	32 - 26	31 - 25	30 - 24	29 - 24	29 - 23	28 - 22	27 - 22	26 - 21	**2**
27 - 16	26 - 16	26 - 16	25 - 15	24 - 15	23 - 14	23 - 14	22 - 13	21 - 13	21 - 13	20 - 12	**3**
15 - 9	15 - 8	15 - 8	14 - 8	14 - 8	13 - 7	13 - 7	12 - 7	12 - 7	12 -7	11 -7	**4**
8 - 0	7 - 0	7- 0	7 - 0	7 - 0	6 - 0	6 - 0	6 - 0	6 - 0	6 - 0	6 - 0	**5**

28 - 26	27 - 25	26 - 24	25 - 23	24 - 22	23 - 21	22 - 20	21 - 19	20 - 18	19 - 17	18 - 17	**1**
25 - 20	24 - 19	23 - 19	22 - 18	21 - 17	20 - 17	19 - 16	18 - 15	17 - 14	16 - 14	16 - 13	**2**
19 - 12	18 - 11	18 - 11	17 - 11	16 - 10	16 - 10	15 - 9	14 - 9	13 - 8	13 - 8	12 - 8	**3**
11 - 6	10 - 6	10 - 6	10 - 6	9 - 5	9 - 5	8 - 5	8 - 5	7 - 4	7 - 4	7 - 4	**4**
5 - 0	5 - 0	5 - 0	5 - 0	4 - 0	4 - 0	4 - 0	4 - 0	3-0	3 - 0	3 - 0	**5**

17 - 16	16 - 15	15 - 14	14 - 13	13 - 12	12 - 11	11 - 10	10 - 9	9 - 8	8 -7	7-6	**1**
15 - 12	14 - 12	13 - 11	12 - 10	11 - 9	10 - 9	9 - 8	8 - 7	7 - 6	6	5	**2**
11 - 7	11 - 7	10 - 6	9 - 6	8 - 5	8 - 5	7 - 5	6 - 4	5 - 4	5 - 3	4 - 3	**3**
6 - 4	6 - 4	5 - 3	5 - 3	4 - 3	4 - 3	4 - 2	3 - 2	3 - 2	2	2	**4**
3 - 0	3 - 0	2 - 0	2 - 0	2 - 0	2 - 0	1 - 0	1 - 0	1 - 0	1 - 0	1 - 0	**5**

Hodnocení (bodování) jazykových rozborů, testů, literárních prověrek

Do 30 bodů :

1 : 100 – 90%
2 : 89 – 80%
3 : 79 – 65%
4 : 64 – 40%
5 : 39% a méně

11 bodů 11 – 10 9 – 8 7 – 6 5 – 4 3 a méně	**12 bodů** 12 – 11 10 – 9 8 – 7 6 – 5 4 a méně	**13 bodů** 13 – 12 11 – 10 9 – 8 7 – 5 4 a méně	**14 bodů** 14 – 13 12 – 11 10 – 9 8 – 6 5 a méně	**15 bodů** 15 – 14 13 – 12 11 – 10 9 – 6 5 a méně
16 bodů 16 – 15 14 – 13 12 – 10 9 – 6 5 a méně	**17 bodů** 17 – 16 15 – 14 13 – 11 10 – 7 6 a méně	**18 bodů** 18 – 17 16 – 14 13 – 12 11 – 7 6 a méně	**19 bodů** 19 – 18 17 – 15 14 – 12 11 – 8 7 a méně	**20 bodů** 20 – 19 18 – 16 15 – 13 12 – 8 7 a méně
21 bodů 21 – 20 19 – 17 16 – 14 13 – 8 7 a méně	**22 bodů** 22 – 21 20 – 18 17 – 14 13 – 9 8 a méně	**23 bodů** 23 – 22 21 – 18 17 – 15 14 – 9 8 a méně	**24 bodů** 24 – 23 22 – 19 18 – 16 15 – 10 9 a méně	**25 bodů** 25 – 24 23 – 20 19 – 16 15 – 10 9 a méně

26 bodů 26 – 25 24 – 21 20 – 17 16 – 10 9 a méně	**27 bodů** 27 – 26 25 – 22 21 – 17 16 – 11 10 a méně	**28 bodů** 28 – wasRTZUIOP) BXY\ XCVBN27 26 – 22 21 – 18 17 – 11 10 a méně	**29 bodů** 29 – 27 26 – 23 22 – 19 18 – 12 11 a méně	**30 bodů** 30 – 28 27 – 24 23 – 19 18 – 12 11 a méně

Nad 30 bodů :

1 : 100 – 90%
2 : 89 – 80%
3 : 79 – 60%
4 : 59 – 30%
5 : 29% a méně

31 bodů 31 – 28 27 – 25 24 – 19 18 – 9 8 a méně	**32 bodů** 32 – 29 28 – 26 25 – 19 18 – 10 9 a méně	**33 bodů** 33 – 30 29 – 26 25 – 20 19 – 10 9 a méně	**34 bodů** 34 – 31 30 – 27 26 – 20 19 – 10 9 a méně	**35 bodů** 35 – 31 30 – 28 27 – 21 20 – 10 9 a méně
36 bodů 36 – 32 31 – 29 28 – 22 21 – 11 10 a méně	**37 bodů** 37 – 33 32 – 30 29 – 22 21 – 11 10 a méně	**38 bodů** 38 – 34 33 – 30 29 – 23 22 – 11 10 a méně	**39 bodů** 39 – 35 34 – 31 30 – 23 22 – 12 11 a méně	**40 bodů** 40 – 36 35 – 32 31 – 24 23 – 12 11 a méně
41 bodů 41 – 37 36 – 33 32 – 25 24 – 12 11 a méně	**42 bodů** 42 – 38 37 – 34 33 – 25 24 – 13 12 a méně	**43 bodů** 43 – 39 38 – 34 33 – 26 25 – 13 12 a méně	**44 bodů** 44 – 40 39 – 35 34 – 26 25 – 13 12 a méně	**45 bodů** 45 – 40 39 – 36 35 – 27 26 – 13 12 a méně
46 bodů 46 – 41 40 – 37 36 – 28 27 – 14 13 a méně	**47 bodů** 47 – 42 41 – 38 37 – 28 27 – 14 13 a méně	**48 bodů** 48 – 43 42 – 38 37 – 29 28 – 14 13 a méně	**49 bodů** 49 – 44 43 – 39 38 – 29 28 – 15 14 a méně	**50 bodů** 50 – 45 44 – 40 39 – 30 29 – 15 14 a méně

Hodnocení anglického jazyka na vysvědčení, předmětů tandemové výuky.

Pravidla pro klasifikaci předmětuv případě, že předmět učí současně v týdenní dotaci v jednom ročníku dva učitelé (nebo jednáli se o tandemovou výuku), oba vyučující musí vzájemně komunikovat, zajistit kvalitní výuku a hodnotit žáka. Závěrečná známka na vysvědčení je konzultována oběma učiteli a je výsledkem dohody obou učitelů.

Domácí úkoly

Domácí úkol, je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

a) Pro žáky v 1. - 3. ročníku je plnění domácích úkolů žádoucí a úkoly jsou zpravidla zadávány v týdenním plánu. V případě nedostatečné domácí přípravy a pravidelného neplnění bude kontaktován zákonný zástupce.

b) Pro žáky 4. a 5. ročníků je plnění domácích úkolů žádoucí a úkoly jsou vždy zadávány v týdenním plánu. V případě vypracování domácího úkolu může být udělena kompetenční známka v el. žákovské knížce. V případě nedostatečné domácí přípravy a pravidelného neplnění bude kontaktován zákonný zástupce.

c) Pro žáky 6. - 9. ročníků je plnění domácích úkolů žádoucí. V případě vypracování domácího úkolu může být udělena kompetenční známka v el. žákovské knížce.

1.11.1. Hodnocení žáků 1. ročníku a formativní zpětná vazba

a) žáci 1. ročníku nejsou klasifikováni známkami (číselnými stupni 1–5),

b) jejich výsledky a proces učení jsou hodnotitelé průběžně i celkově vyjadřovány formou popisného a kriteriálního hodnocení,

c) hodnocení má primárně formativní charakter a probíhá na základě předem stanovených a žákům srozumitelných kritérií úspěchu,

d) žák dostává průběžnou písemnou i ústní zpětnou vazbu, která popisuje:
   - co se žák naučil a v čem dosáhl pokroku,
   - v čem se vyskytují nedostatky a jaké jsou konkrétní kroky k jejich odstranění,

e) na konci 1. pololetí a 2. pololetí je vysvědčení vydáváno formou slovního hodnocení, které vychází ze shromážděných kritérií pokroku a zhodnocení míry dosažení výstupů za dané období.

1.11.2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Podmínkou zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka je předložení odborného doporučení ke vzdělávání žáka vypracovaného školským poradenským zařízením,

b) vyučující vycházejí z doporučení obsažených v odborném posudku vypracovaném školským poradenským zařízením a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, zohledňují přiznaná podpůrná opatření, individuální možnosti a dispozice, zdravotní stav, osobnostní předpoklady a sociální statut žáka,

c) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami lze hodnotit klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a zohlední se při stanovení klasifikace,

d) pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka využívá učitel různých forem hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,

e) vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony a při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z počtu jevů, které žák zvládl,

f) při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přistupují vyučující k žákovi individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření,

g) třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení,

h) při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se využije všech ustanovení bodů a) – g) v maximální míře, v jaké to umožňují speciální vzdělávací potřeby žáka.

1.11.3. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák z rozhodnutí ředitele školy v těchto případech:

i) koná-li opravné zkoušky,

ii) požádá-li zákonný zástupce žáka o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,

iii) přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 30% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za pololetí a učitel nemá kvůli toho dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí

a) Podmínky konání této zkoušky stanoví ředitel školy. Obsahem zkoušky bude vzdělávací obsah daného předmětu za příslušné období školního rok,

b) termín přezkoumání výsledků hodnocení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu,
c) komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení žáka jmenuje ředitel školy,
d) komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
e) výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení - výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu.
f) ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci,
g) o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy,
h) žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu,
i) není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

2. Distanční forma vzdělávání

Škola začne distančně vzdělávat a distanční vzdělávání je pro děti/žáky **povinné:**

a) **při krizových opatřeních** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
b) z důvodu **nařízení karantény**

není možná osobní přítomnost většiny *(více než 50 %)* dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole**, škola vzdělává dotčené děti/žáky distančním způsobem**.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Při nepřítomnosti žáků ve škole z důvodu nařízené karantény škola poskytuje nepřítomným dětem/žákům **studijní podporu na dálku**, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Organizace výuky

O konkrétním způsobu organizace výuky *(prezenční, smíšené, distanční)*

rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

b) Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole *(onemocnění či karanténa)* týká **více než 50 %** dětí/žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení *(dále jen „třídy")*, je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat děti/žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka", někdy nazývaná též „hybridní" *(pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka)*. O způsobu organizace „smíšené výuky" rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a dětí/žáků.

c) Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

V případě potřeby škola žákům na žádost zákonných zástupců zapůjčí ICT techniku - tablety Apple iPad, Chromebook.

Formy výuky

a) Synchronní on-line výuka - způsob vzdělávání žáků na dálku - výuka probíhá na určené komunikační platformě - Google Meet dle stanoveného nebo aktuálně upraveného rozvrhu.

   On-line výuka neprobíhá v předmětech tělesné výchovy.

   Asynchronní on-line výuka - při asynchronní výuce děti/žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají, pouze při zadávání úkolu učitelem nebo při konzultaci.

   Asychronní on-line výuka probíhá v předmětech hudební výchová, výtvárná výchova, pracovní činnosti, člověk a svět práce, technické činnosti.

b) Off-line výuka - je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí.

Zápis do elektronické třídní knihy ŠkolaOnline

Učitel je povinnen zapisovat do třídní knihy. Zapisuje probírané učivo a v poznámce vyučovací hodiny uvede "Distanční výuka". Do třídní knihy zapisuje absenci žáků, kteří se z jakéhokoliv důvodu nezúčastnili distančního vzdělávání. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanovuje základní rámec – povinnost omlouvání zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Hodnocení

- poskytujeme nepostradatelnou zpětnou vazbu, motivujeme žáky
- monitorujeme zapojení a podporujeme aktivitu všech žáků
- častěji používáme formativní hodnocení
- podporujeme sebehodnocení žáků - podporujeme schopnost žáků hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností
- žáci pracují s chybou, chybu nevnímáme jako selhání, nýbrž přirozenou součást procesu učení
- při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu

Pro komunikaci mezi školou a rodiči volíme jednotnou komunikační platformu - ŠkolaOnline, pracovní email, webové stránky školy.

Pedagogická intervence, předmět speciálě pedagogické péče

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Žáci s PAS

U dětí/žáků s poruchou autistického spektra *(dále PAS)*, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umoží danému dítěti/žákovi takový způsob

vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi. Je nutné pevně nastavit dobu a formu komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny *(PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.)* a stanovit se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.

Přiznané podpůrné opatření - asistent pedagoga

Asistent podagoga pracuje dle pokynu učitele, poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům žáků.

Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

- Přizpůsobujte výuku možnostem dětí/žáků i pedagogů.
- Nepřeceňujte možnosti rodičů a dětí/žáků při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňujte, snažte se zjistit, jaká je realita, řiďte se fakty, usilujte o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji hojně poskytujte.
- Samostatnost nepřeceňujte zejména u dětí a mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu. Žáci 1. stupně ještě obvykle nedosahují takové míry samostanosti, digitální gramotnosti a kommpetencí k učení, aby mohli plně převzít odpovědnost za své vzdělávání.
- Optimálním přístupem je diferenciace obtížnosti úkolů.
- Poskytněte dětem/žákům možnosti volby.
- Zadání formulujte jasně a konkrétně, ověřte si, že děti/žáci vědí, co se od nich očekává.
- Stanovujte realistické termíny plnění úkolů.
- Rozvíjejte u dětí/žáků dovednost plánovat si práci.
- Podporujte skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější.
- Podporujte kontakty mezi účastníky navzájem, využívejte malé autonomní skupiny především u starších žáků a studentů.
- Při komunikaci se snažte o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.
- Buďte empatičtí a zajímejte se o to, jak jim učení jde, co jim případně nejde, jestli komunikují s ostatními spolužáky apod.
- Respektuje v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.
- Umožněte rodičům i dětem/žákům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.
- Vzdělávání musí být i za těchto podmínek takové, aby děti/žáci měli chuť se učit a v učení pokračovat.
- Využívejte různé aplikace vhodné pro distanční výuku Google classroom, Socrative, Kahoot, SeeSaw, Padlet aj.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé, žáci a rodiče neprodleně informováni.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 01.09.2026

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 01.09.2026

Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2026

Mgr. Karel Moric MBA
ředitel školy